

**“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría	
Identificación del objeto:	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.			
FECHA: (día/mes/año)	15/12/2025			
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:		Cargo del funcionario:	
	Sr. José Luis Reyes Cagua		VOCAL GADPR-SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 76, 77 Y 78)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales*, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

1.- ANTECEDENTES:

La estructura organizacional de gestión por procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas, se alinea con su misión consagrada en la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el Direccionamiento Estratégico



“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

Institucional. Además, se sustenta en la filosofía y enfoque de servicio público.

El GAD Parroquial Rural de SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS, es una institución que maneja fondos públicos y realiza sus adquisiciones con dichos recursos, por lo tanto, se encuentra enmarcada en el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Contratación Pública, según la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

En ese sentido, las tareas y actividades que se desarrollan en la Institución, constituyen parte de los procesos para la generación de productos y servicios, cuyos resultados intermedios y finales responden a la demanda ciudadana, a ese respecto el Gad Parroquial en favor de cumplir con los derechos constitucionales de los más pequeños de la parroquia viene firmando convenios con el Ministerio de Inclusión Económica y Social para la implementación de servicios de Desarrollo Infantil desde el 25/02/2018.

Por lo que en cumplimiento de lo establecido en El Art. 148 del COOTAD que menciona que: Ejercicio de las competencias de protección integral a la niñez y adolescencia.- Los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán las competencias destinadas a asegurar los derechos de niñas, niños y adolescentes que les sean atribuidas por la Constitución, este Código y el CODIGO ORGANICO ORGANIZACION TERRITORIAL AUTONOMIA DESCENTRALIZACION, **nace** la necesidad de llevar a cabo la contratación del **SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.** Mismo que permitirá contribuir a brindar un espacio de encuentro inclusivo, donde los niños y niñas del CDI “Santa Lucía” puedan disfrutar de momentos de paz, alegría y esperanza, además de dar cumplimiento a lo establecido dentro del cronograma valorado según el Convenio de Cooperación Técnico-Económico N.º DI-01-08D05-26474-D.

La Constitución del Ecuador sostiene el marco legal básico para la legislación de las Juntas Parroquiales indicando los siguientes artículos:

CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Art. 35.- Las personas adultas mayores, **niñas, niños** y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado.

Art.383.-Se garantiza el derecho de las personas y las colectividades al tiempo libre, la ampliación de las condiciones físicas, sociales y ambientales para su disfrute, y la promoción de actividades para el esparcimiento, descanso y desarrollo de la



personalidad.

Art. 255.- Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley.

Art. 257.- En el marco de la organización político administrativa podrán conformarse circunscripciones territoriales indígenas o afro ecuatorianas, que ejercerán las competencias del gobierno territorial autónomo correspondiente, y se regirán por principios de interculturalidad, plurinacionalidad y de acuerdo con los derechos colectivos.

El artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador determina, que la Función de Transparencia y Control Social promoverá e impulsará el control de las entidades y organismos del sector público, y de las personas naturales o jurídicas del sector privado que presten servicios o desarrollen actividades de interés público, para que los realicen con responsabilidad, transparencia y equidad; fomentará e incentivará la participación ciudadana; protegerá el ejercicio y cumplimiento de los derechos; y prevendrá y combatirá la corrupción. La Función de Transparencia y Control Social estará formada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Defensoría del Pueblo, la Contraloría General del Estado y las superintendencias. Estas entidades tendrán personalidad jurídica y autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y organizativa.

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que “las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador expresa “la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN

Art. 64.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;



e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN Art. 65.-

f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala:

- “Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento (...)”.

- “Art. 50.- Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.



“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 **RUC:** 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

Las contrataciones del régimen especial también podrán ser gestionadas bajo el procedimiento de ínfima cuantía, siempre que el presupuesto referencial no supere el umbral de este procedimiento. (...)."

El Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala:

- “Art. 63.- Planificación de la compra. - En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.
- “Art. 65.- Determinación de la necesidad y análisis de mejor valor por dinero.- La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación. Además, incorporará un análisis preliminar de mejor costo por dinero, orientado a definir la estrategia de adquisición más adecuada, considerando los atributos que contribuyan a maximizar los resultados del gasto público durante el ciclo de vida del bien, obra o servicio. Para los supuestos de contratación bajo la modalidad contractual ingeniería, procura y construcción la determinación de necesidad deberá incluir un análisis de los requisitos mencionados en el tercer inciso del artículo 57 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Artículo 269.- Procedimiento de ínfima cuantía.- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:
 1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse;
 2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado;
 3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria;
 4. La entidad contratante procederá a publicar, de forma obligatoria, en la



“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público, entendiéndose este como la publicación en la herramienta, con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;

5. El proveedor interesado remitirá su proforma a través de la herramienta dispuesta por el SERCOP a la entidad contratante dentro del término establecido. La proforma tendrá los efectos de la oferta. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta. Se procurará que las entidades contratantes obtengan mínimo tres proformas; en el caso de que no sea posible contar con ese número mínimo, la entidad contratante bajo su responsabilidad podrá continuar con el procedimiento, incluso si hubiere recibido una sola proforma; en el caso que existan imprecisiones o inconsistencias de forma la entidad contratante podrá solicitar las aclaraciones necesarias que solicita la entidad en el término de máximo de dos (2) días.

6. Con la o las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor valor por dinero, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; y,

9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de cinco (5) días en el Portal de Contratación Pública. Las particularidades de las contrataciones de consultoría dispuestas en el primer inciso del artículo 42 de la LOSNCP, serán consideradas en este procedimiento de ínfima cuantía.

La necesidad de la ejecución del Encuentro Cultural Navideño “Un Regalo de Alegría” dirigido a los niños y niñas del centro de Desarrollo Infantil “Santa Lucía” se justifica para fortalecer la acción social, garantizar espacios de integración comunitaria y potenciar el atractivo cultural y turístico de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas. Este evento busca brindar alegría y esperanza a los grupos vulnerables, especialmente a los niños y niñas, en un ambiente de paz y solidaridad,



“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

aprovechando la magia de la Navidad como una tradición que une a toda la comunidad. La contratación se realizará bajo el procedimiento de Ínfima Cuantía, conforme a la normativa de contratación pública vigente, al tratarse de un servicio de mantenimiento de infraestructura con un presupuesto que se ajusta a los límites establecidos por la ley.

Basados de las disposiciones legales antes mencionadas, El Gobierno Parroquial de SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS, requiere contratar **EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.**, y de esta manera dar cumplimiento al cronograma valorado 2025 Vigente;

2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1. Objetivo general:

Contratar El Servicio de organización y logística del Encuentro Cultural Navideño “Un Regalo de Alegría” dirigido a los niños y niñas del centro de Desarrollo Infantil “Santa Lucía” según convenio N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, entre el GAD Parroquial y el MIES.

2.2. Objetivos específicos:

- Planificar y coordinar las actividades culturales y recreativas del evento navideño, garantizando una programación adecuada a la edad y necesidades de los niños y niñas del CDI “Santa Lucía”.
- Ejecutar dinámicas, presentaciones artísticas y actividades lúdicas, que estimulen el desarrollo integral, la participación activa y el disfrute de los beneficiarios durante el evento social y cultural.
- Proveer un ambiente seguro, inclusivo y organizado, asegurando la correcta logística, distribución de recursos y cumplimiento de las normas establecidas para el bienestar de todos los participantes.

3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

La contratación del Servicio de organización y logística del Encuentro Cultural Navideño “Un Regalo de Alegría”, dirigido a los niños y niñas del Centro de Desarrollo Infantil “Santa Lucía”, según lo establecido en el convenio N.º DI-01-08D05-26474-D del año 2025 entre el GAD Parroquial y el MIES, comprende la planificación, producción técnica, ambientación navideña, coordinación

artística, logística operativa y manejo de público, garantizando la ejecución integral del evento en la fecha programada. Este servicio tiene como objetivo cumplir cabalmente con las disposiciones del convenio y asegurar el bienestar, la inclusión y la recreación de los niños y niñas beneficiarios, promoviendo un espacio cultural y festivo que fortalezca la integración comunitaria y refleje el espíritu navideño.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

El contratista deberá seguir una metodología organizada y segura:

- Una vez suscrito la Orden de Servicio, el oferente contratado deberá coordinar con la Administrador/a de la Orden de Servicio, con el fin de conocer, coordinar, analizar y confirmar detalles del evento a ejecutarse.
- El oferente contratado deberá tener listo el montaje de lo solicitado tres horas antes de la hora que inicien las actividades con el fin de realizar pruebas de sonido con los actores culturales.
- El oferente tiene la responsabilidad de la movilización, logística y seguridades durante el montaje y desmontaje de los equipos necesarios para las actividades culturales.
- El oferente deberá entregar el servicio a entera satisfacción del objeto de la presente contratación al administrador/a designado/a de la orden de servicio; deberá presentar el acta-entrega recepción del servicio brindado adjuntando los respaldos físicos y digitales.

El proveedor contratado se compromete a:

- Producción técnica: Instalación y operación de equipos de sonido, iluminación y ambientación navideña, asegurando estándares de calidad y seguridad.
- Logística operativa: Coordinación de montaje, ejecución y desmontaje del evento, incluyendo transporte, mobiliario y personal de apoyo.
- Organización de actividades: Planificación y desarrollo de dinámicas recreativas, juegos tradicionales, animación cultural, cantos y bailes navideños.
- Atención comunitaria: Coordinación de la hora de lonch/refrigerio para los asistentes y entrega de fundas de caramelos a los niños y niñas beneficiarios.
- Gestión de público: Implementación de medidas de seguridad, control de accesos y señalética para garantizar un evento ordenado y seguro.
- Impacto social: Promover la integración comunitaria y fortalecer la

**“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

experiencia cultural y recreativa de los grupos vulnerables, en especial la niñez del CDI “Santa Lucía”.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

El oferente para cumplir con sus obligaciones contractuales coordinará la ejecución de las actividades con el Administrador de la orden de servicio designada por la entidad contratante, quien facilitará la información que requiera para cumplir a plenitud su trabajo.

Se proveerá además del listado de los niños y niñas del CDI con el afán de coordinar los incentivos proporcionados a cada uno en especial.

6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

N°	CPC	Características, requisitos del servicio	Cant.	Unidad
1	962900116	<p>SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.</p> <p>Que además incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 02 cajas amplificadas✓ 01 consola 8 CANALES✓ 1 computadora portátil para emisión de música✓ 4 micrófonos inalámbricos✓ 01 micrófonos de diadema.✓ 1 pedestal para micrófono✓ Cableado de audio✓ Cableado de energía✓ 1 técnico de sonido✓ Logística y transporte <p>Agrupación de actores culturales teatrales con temática navideña, alusivo a la fecha</p>	1	Unidad

**“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

		<p>con mensaje de conciencia de solidaridad e inclusión, duración de 45 minutos</p> <p>04 personajes en escena todos alusivos a la fecha</p> <p>01 Saltarín inflable con resbaladera, capacidad para 15 niños.</p> <p>Montaje y desmontaje de escenografía y ambientación alusiva a la fecha, incluye, luces, 2 pilastras de globos mixtos de mínimo 1.50 mt de alto colores. Incluye estructura y tela decorativa rectangular de mínimo 2,00 x 2,00 metros, 3 mesas cilíndricas, decoradas, de diferentes medidas, incluye todo el menaje decorativo, luces.</p> <p>30 sillas plásticas pequeñas</p> <p>30 sillas plásticas grandes sin apoya manos</p> <p>3 mesas rectangulares de mínimo 1.45 de largo y mínimo de 0.70 cm de alto</p> <p>1 carpa, con estructura y lona de 3x 3</p> <p>Además proporcionar la logística necesaria para la producción y logística con el fin de coordinar las acciones derivadas para la adecuada realización de la actividad</p>		
--	--	--	--	--

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El plazo para la ejecución del servicio contratado será de 1 día contados a partir de la firma de la orden de compra o de acuerdo a la coordinación de la fecha con la entidad contratante o administrador de la orden de compra.

**“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

7.1. Contado a partir de:	Firma de la orden de compra		
7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:			
No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega	
Producto 1:	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL ENCUENTRO CULTURAL NAVIDEÑO “UN REGALO DE ALEGRÍA” DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL “SANTA LUCIA” SEGÚN CONVENIO N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES.	UNICA ENTREGA	
Producto 2:			
Producto 3:			
Producto 4:			
Producto 5:			
[...]			
8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)			
El proveedor deberá Todos los insumos, materiales y otros que se necesiten en cada para la ejecución del servicio serán facilitados por el proveedor.			
9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:			
.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.			
.- Considerar el Art. 352 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).			
a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:	c) Otra:
d) Anticipo:		Porcentaje:	Especifique:



“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial Nº 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro, Esmeraldas-Ecuador

<p>e) Condiciones de pago:</p> <p>La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.</p>	<p>Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS.</p> <p>Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma:</p> <p>a) En este proceso NO se otorgará Anticipo</p> <p>b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del administrador de la orden de trabajo.</p>
<p>f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Acta de entrega – recepción. Factura• RUC• Copia de cedula y papeleta de votación actualizada• Certificación bancaria
<p>g) Fecha máxima para entrega de facturas:</p> <p>Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.</p>	<p>Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.</p>

10.- ANÁLISIS DE MEJOR VALOR POR DINERO: Art. 74 del RGLOSNC:

En los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según corresponda, se deberá incluir el análisis para definir la estrategia de adquisición que incluya cómo evaluar la opción que permita obtener mejor valor por dinero.

Estrategia de adquisición para obtener mejor valor por dinero:

En cumplimiento del Artículo 74 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la presente contratación se orienta a seleccionar la oferta que maximice los resultados del gasto público durante el ciclo de vida del bien, obra o servicio. Para ello, se aplicará una evaluación integral que considere atributos estratégicos como el precio, la calidad, la sostenibilidad, la innovación, los costos del ciclo de vida, el desempeño y la funcionalidad.

**Mejor valor por dinero no significa elegir la oferta más barata, sino la más conveniente en términos de desempeño, cobertura y eficiencia.**

La contratación del Servicio de organización y logística del Encuentro Cultural Navideño “Un Regalo de Alegría” dirigido a los niños y niñas del centro de Desarrollo Infantil “Santa Lucía” según convenio N.º DI-01-08D05-26474-D, 2025, entre el GAD Parroquial y el MIES, se orienta a obtener el mejor valor por dinero, conforme al Art. 65 del nuevo Reglamento de Contratación Pública. Esto implica que la estrategia de adquisición no se limita únicamente al precio ofertado, sino que considere atributos adicionales que maximicen los resultados del gasto público durante todo el ciclo de vida del servicio.

En ese sentido se puede evidenciar que el servicio requerido integra actividades especializadas de producción técnica, ambientación navideña, contratación artística, logística operativa y manejo de público, lo cual exige una estrategia de adquisición orientada a garantizar eficiencia, calidad y razonabilidad del gasto conforme a lo previsto en el Art. 74 del Reglamento General de la LOSNCP. Para obtener mejor valor por dinero, se analizan las alternativas disponibles en función de los criterios de economía, oportunidad, capacidad técnica, minimización de riesgos y alineación con los objetivos sociales del evento.

En el mercado existen dos modalidades principales: (a) contratar proveedores por componentes separados (sonido, tarima, animación, decoración, artistas, etc.) o (b) contratar un proveedor integral especializado en producción de eventos culturales. La primera opción, aunque ofrece control puntual de cada rubro, presenta riesgos altos: incremento del costo global por falta de economías de escala, incompatibilidad técnica entre equipos de distintos proveedores, dificultades de coordinación, mayor carga administrativa y riesgo de incumplimiento de actividades en fecha fija. En contraste, la contratación de un proveedor integral concentra la responsabilidad operativa en un solo ejecutor, garantiza coherencia técnica, reduce sobrecostos por subcontrataciones dispersas, permite precios cerrados, asegura disponibilidad inmediata de personal y equipamiento, y facilita tiempos cortos en la fase precontractual, lo cual es indispensable debido a la estacionalidad del evento (mes de diciembre).

Para evaluar la opción que permita obtener mejor valor por dinero se deben considerar los siguientes factores:

Atributos	Descripción
Precio:	Se analizará la razonabilidad de la oferta integral, evitando costos inflados por servicios fragmentados y asegurando competitividad frente al mercado.

**“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

Calidad:	Se verificará el cumplimiento de estándares técnicos mínimos en sonido, iluminación, ambientación navideña, seguridad y logística operativa.
Sostenibilidad:	Se valorará la inclusión de prácticas responsables como uso eficiente de recursos, materiales reutilizables y gestión adecuada de residuos.
Innovación:	Se considerarán soluciones creativas y tecnológicas que potencien la experiencia cultural, como señalética moderna, animación interactiva y herramientas de comunicación comunitaria.
Costos del ciclo de vida:	Se evaluarán los costos asociados al montaje, operación, mantenimiento y desmontaje, privilegiando propuestas que reduzcan gastos adicionales y aseguren eficiencia en todo el proceso.
Desempeño:	Se verificará la capacidad del proveedor para cumplir con los plazos establecidos, responder a imprevistos y garantizar un servicio confiable durante toda la celebración.
Funcionalidad:	Se analizará la adaptación de la logística a las necesidades específicas del CDI “Santa Lucía”, asegurando espacios seguros, accesibles y adecuados para la participación de los niños y niñas beneficiarios.

Con base en los criterios señalados, la estrategia de adquisición recomendada para maximizar el valor del gasto público es la contratación de un proveedor integral especializado, mediante un procedimiento que permita concurrencia, evaluación técnica y selección basada en calidad y razonabilidad económica. Esta estrategia asegura eficiencia, oportunidad y calidad en la ejecución del evento, optimizando el uso de recursos públicos en beneficio de la población de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:

Elaborado por:	Sr. José Luis Reyes Cagua	Autorizado por:	Sr. Jandry Pérez Gracia
Cargo:	VOCAL GADPR-SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPR-SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS